



GAL VALLI GESSO VERMENAGNA PESIO S.C. a R.L.

Sede legale: Piazza Regina Margherita, 27 – 12017 ROBILANTE (CN)

Sede operativa: Via Piave, 25 – 12016 PEVERAGNO (CN)

PEC: gal.pesio@pec.it

Capitale sociale € 26.075,00 interamente versato

C.F.-P.I.: 02585060045

REA: 219039

REGIONE PIEMONTE - PSR 2014-2020 CLLD LEADER

Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader"

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL DIRETTORE DEL GAL

Articolo 1 – Amministrazione aggiudicatrice

1. Il presente Avviso pubblico per la selezione di un Direttore è emanato dal Gruppo di Azione Locale Valli Gesso Vermenagna Pesio s.c. a r.l. (in seguito GAL), in forza di Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 252 in data: 07/07/2016
2. Il GAL seleziona un Direttore in possesso di documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico e dei compiti di cui in prosieguo.

Articolo 2 – Inquadramento generale

1. In data 22/04/2016 il GAL ha depositato la candidatura al bando a valere sulla Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2020, per la presentazione e selezione dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL).
2. Il PSL del GAL è attualmente in fase di istruttoria regionale.
3. Per l'attuazione del PSL, e più in generale per la direzione e la gestione delle attività del GAL si rende necessario selezionare un Direttore.

Articolo 3 – Compiti principali del Direttore (elenco non esaustivo)

1. Lavora in stretto contatto con il CdA partecipando alle sue riunioni e, in attuazione delle delibere e degli indirizzi di quest'ultimo, svolge un ruolo di coordinamento generale e funge da collegamento con:
 - gli altri organi e uffici del GAL;
 - gli Enti pubblici e privati utenti e/o destinatari dell'attività del GAL;
 - gli Uffici regionali/nazionali/europei, gli Organismi pagatori e di controllo (es. ARPEA) e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Leader) preposti all'attuazione del Programma CLLD Leader e dei Programmi cui partecipa il GAL, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività;
 - i consulenti e i prestatori di servizi di cui il GAL si avvale per l'esercizio della propria attività.
2. Supervisiona lo stato di avanzamento dei Programmi di intervento cui partecipa il GAL (sia in fase pianificatoria/progettuale che di attuazione), relazionando periodicamente al CdA, proponendo eventuali modifiche/riprogrammazioni dei Piani Finanziari se necessarie, nel rispetto delle regole indicate dalla Regione Piemonte e/o dagli Enti pubblici nazionali ed europei di riferimento.

3. È responsabile in generale del buon andamento della gestione dell'ufficio del GAL, ivi comprese le attività tipiche dell'approccio Leader di animazione, concertazione, informazione e pubblicizzazione in tutte le fasi di realizzazione del PSL, gestendo le riunioni, cui partecipa.
4. Lavora in stretto contatto con il Responsabile amministrativo finanziario (RAF), coordinandone e supervisionandone le attività realizzate per la predisposizione di Bandi pubblici, di Progetti esecutivi, di Capitolati tecnici d'appalto per la presentazione di offerte sulle azioni a regia, e più in generale per le procedure necessarie a dare attuazione al PSL e ai Programmi cui partecipa il GAL, sottoponendole al CdA in preventiva approvazione.
5. Per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, è supervisore del procedimento e partecipa alle Commissioni istruttorie per la formazione delle graduatorie e per la verifica della regolare esecuzione degli interventi, partecipa alle riunioni e supervisiona i verbali, con la possibilità di richiedere integrazioni e/o approfondimenti, e li trasmette al CdA per le preventive approvazioni degli interventi e delle liquidazioni di spesa.
6. Per le domande di contributo a valere sul PSR, è supervisore del procedimento concessorio (Funzionario di grado superiore) in ordine alla supervisione dei verbali di istruttoria redatti dal Funzionario istruttore e/o dalla Commissione di istruttoria nominata dal CdA, sia in occasione della formazione della graduatoria sia in occasione di eventuali domande di variante in corso d'opera, con la possibilità di richiedere integrazioni e/o approfondimenti, e trasmette la proposta di graduatoria al CdA per l'autorizzazione preventiva al provvedimento concessorio.
7. Per le domande di pagamento a valere sul PSR, è supervisore del procedimento concessorio (Funzionario di grado superiore) in ordine alla supervisione dei verbali di istruttoria redatti dal Funzionario istruttore e/o dalla Commissione di istruttoria nominata dal CdA, con la possibilità di richiedere integrazioni e/o approfondimenti, e trasmette la proposta di elenco di liquidazione al CdA per l'autorizzazione preventiva all'invio all'Organismo pagatore.
8. Supervisiona la documentazione predisposta dal RAF in risposta alle periodiche richieste da Regione Piemonte, Organismo pagatore (ARPEA) ed Enti da questi accreditati (report, questionari, previsioni di spesa, riprogrammazioni, ecc.) prima dell'inoltro ufficiale.
9. È responsabile dell'adozione delle misure atte a evitare conflitti di interesse in ogni fase delle procedure espletate dal GAL sia in ordine all'acquisizione di lavori, servizi e

forniture sia in ordine all'assegnazione di contributi ai beneficiari dei Bandi pubblici, garantendo altresì la separazione delle funzioni di istruttoria delle domande di aiuto e di istruttoria delle domande di pagamento.

10. È responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
11. Redige e sottoscrive, in qualità di segretario verbalizzante, i verbali delle sedute del CdA, da portare in approvazione nella riunione di CdA successiva.
12. Tiene i rapporti con i consulenti (amministrativi, fiscali, del lavoro, ecc.) per la predisposizione del Bilancio annuale e delle Dichiarazioni fiscali (Redditi, IVA, IRAP, Sostituti d'imposta, ecc.).

Articolo 4 – Requisiti di ammissibilità

1. Possono partecipare alla procedura di selezione di cui al presente Avviso coloro che possiedono contemporaneamente sia i requisiti generali di cui al comma 2 sia i requisiti speciali di cui al comma 3.
2. Nell'ambito dei REQUISITI GENERALI sono obbligatoriamente richiesti:
 - cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - non esclusione dall'elettorato attivo;
 - non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con la carica ai sensi del D.lgs. 39/2013.
3. Nell'ambito dei REQUISITI SPECIALI sono obbligatoriamente richiesti:
 - possesso di diploma di laurea o equivalente (specialistica o magistrale) in discipline ricadenti nell'ambito dell'architettura e pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, dell'ingegneria per l'ambiente e il territorio e gestionale, delle scienze agrarie, forestali e ambientali; l'equipollenza tra i titoli sarà valutata in base alla tabella di equiparazione DL-SL-LM allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sono escluse le lauree triennali);

- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo;
 - conoscenza approfondita del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Piemonte, con particolare riguardo alla Programmazione europea 2014-2020;
 - conoscenza dei Regolamenti europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale, con particolare riguardo alla Programmazione europea 2014-2020;
 - documentata esperienza nell'ambito della programmazione, gestione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali;
 - competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo al pacchetto Office e alla piattaforma Sistema Piemonte;
 - conoscenza del territorio del GAL Valli Gesso Vermenagna Pesio e delle sue principali caratteristiche (economiche, sociali, culturali, ambientali, turistiche...);
 - competenze e abilità relazionali verso soggetti/enti privati e pubblici e in comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in squadra, capacità di coordinamento e concertazione;
 - possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
 - adeguata conoscenza della lingua francese e/o inglese.
4. I candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma non cumulativa. Ogni requisito dovrà essere singolarmente enunciato, riportando il testo desunto dal Bando; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.
5. Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto.
6. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Il candidato si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 5 – Tipologia di contratto e trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro sarà regolato come da seguenti specifiche:

- Contratto: Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 - Decorrenza: sottoscrizione del contratto ed entrata in servizio entro il 01/09/2016; il GAL può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dal professionista selezionato, la data stabilita per l'inizio del servizio.
 - Tempo e orario: fatta salva l'autonomia del Direttore di organizzare la propria presenza presso la sede del GAL, dovrà essere garantito un impegno indicativo di almeno 3 giorni a settimana. Il Direttore dovrà inoltre essere disponibile alla partecipazione a incontri e riunioni al di fuori dell'orario di apertura degli uffici del GAL. Il Direttore dovrà comunque garantire una modalità di presenza in grado di rispondere alle necessità di coordinamento con gli altri collaboratori/dipendenti del GAL e con i soggetti a vario titolo interlocutori del GAL.
 - Durata: l'incarico è relativo alla Programmazione CLLD Leader 2014-20, con termine al 31/12/2023.
 - Trattamento economico: 36.000 € annui, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, da corrisponderci su base mensile.
2. È facoltà del GAL, previa comunicazione e accettazione da parte del Direttore modificare l'inquadramento contrattuale qualora se ne verificasse la necessità.
 3. Un compenso superiore a quello sopra esposto potrà essere riconosciuto qualora, in vigenza di contratto, il CdA del GAL verifichi e deliberi la necessità di affidare al Direttore ulteriori competenze e responsabilità, previo suo consenso e accettazione.
 4. Al Direttore sarà riconosciuto il rimborso delle spese debitamente documentate sostenute per ragioni d'ufficio.
 5. Il Direttore dovrà assicurare la partecipazione ai percorsi di formazione stabiliti dal GAL e presenziare a ogni attività richiesta dal GAL anche al di fuori degli orari di ufficio.

Articolo 6 – Criteri di priorità nell'assegnazione del punteggio

1. I candidati le cui domande, presentate ai sensi dei successivi articoli 7 e 8, risulteranno formalmente ammissibili, saranno valutati con riferimento:
 - a titoli/esperienza desumibili dalle informazioni fornite nel curriculum vitae;
 - agli esiti della prova orale e pratica
2. Accertata la rispondenza ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4, la valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'assegnazione di un punteggio di merito sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi conseguiti (il punteggio massimo è pari a 100), precisando che è fissata una soglia minima di punteggio conseguibile pari a 65

punti - di cui almeno 40 punti per titoli/esperienza e almeno 25 punti per la prova orale –
al di sotto della quale i candidati non saranno ammessi in graduatoria:

Valutazione per titoli / esperienza		
<u>Criteria di valutazione</u>	<u>Assegnazione punteggi</u>	<u>Punteggio massimo</u>
Esperienze nell'ambito della progettazione integrata su scala territoriale per l'accesso a fondi pubblici (regionali, statali e comunitari) in ruoli di coordinamento o di collaborazione diretta alla progettazione e animazione	Per ogni progetto, programma, candidatura elaborati <i>Punti 4</i>	20
Esperienze di programmazione e progettazione nell'ambito della partecipazione a programmi transfrontalieri (INTERREG, LIFE, MED, CENTRAL EUROPE) in ruoli di coordinamento o di collaborazione diretta alla progettazione	Per ogni progetto, programma, candidatura elaborati <i>Punti 5</i>	15
Esperienza nell'ambito specifico di Programmazione Leader.	Per ogni progetto, programma, candidatura elaborati <i>Punti 5</i>	10
Capacità documentata di lavorare in gruppo e relazionarsi con altri enti: esperienze nell'ambito della concertazione e del coordinamento con enti pubblici e con privati.	Per ogni esperienza <i>Punti 2,5</i>	15
Prova orale e pratica		
Conoscenza delle normative comunitarie in materia di programmi di sviluppo rurale, progettazione integrata su scala territoriale per l'accesso a fondi pubblici, programmi transfrontalieri, con particolare riferimento alla programmazione LEADER	<i>Fino a punti 25</i>	25
Conoscenza del territorio del GAL e le sue principali caratteristiche economiche, sociali, culturali e turistiche	<i>Fino a punti 10</i>	10
Competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office e al portale Sistema Piemonte	<i>Fino a punti 5</i>	5

3. La Commissione di valutazione del GAL di cui all'articolo 9 comma 1 effettuerà la valutazione dei candidati secondo le modalità indicate allo stesso articolo 9.
4. Saranno ammessi al colloquio orale e alla prova pratica solamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 40 punti.
5. Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri precedenti.

Articolo 7 – Presentazione delle domande

1. Le candidature, corredate di tutta la documentazione prevista al successivo articolo 8, dovranno pervenire al GAL entro il termine ultimo fissato alle ore 12.00 di venerdì 29/07/2016; la candidatura e gli allegati dovranno pervenire in VIA TELEMATICA sulla casella di posta elettronica certificata del GAL gal.pesio@pec.it da casella di posta elettronica certificata del Candidato, in formato pdf protetto, non modificabile. Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.
2. Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate secondo quanto previsto dall'articolo 8.

Articolo 8 – Documentazione richiesta

1. I candidati devono presentare, con le modalità di seguito precisate ed entro il termine stabilito all'articolo 7 comma 1, **domanda di partecipazione** all'Avviso pubblico indirizzata al GAL Valli Gesso Vermenagna Pesio in formato pdf firmato digitalmente, corredata dalla seguente documentazione:
 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e smi) riportante tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:
 - i. nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio, recapiti telefonici, indirizzo email e pec;
 - ii. possesso dei REQUISITI GENERALI di cui all'articolo 4 comma 2, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal presente Avviso;
 - iii. possesso dei REQUISITI SPECIALI di cui all'articolo 4 comma 3, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal presente Avviso;
 - iv. che tutte le informazioni riportate sul Curriculum vitae e su eventuale altra documentazione presentata corrispondono a verità;

- v. di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di valutazione durante la fase di istruttoria, ai sensi dell'articolo 9 del presente Avviso.
 - vi. consenso al trattamento dei dati personali.
 - Curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, redatto secondo il formato UE, con adeguata descrizione degli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi; non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel Curriculum adeguate informazioni in forma sufficientemente chiara.
 - Fotocopia del documento di identità (in corso di validità e leggibile) del candidato.
2. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata al messaggio di posta elettronica certificata, inviato dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, recante nell'oggetto la dicitura: "CLLD Leader 2014-2020 – Selezione Direttore GAL GVP".
 3. Le domande incomplete in relazione a quanto indicato nel presente Avviso non verranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.
 4. Il GAL si riserva di chiedere eventuale documentazione che si rendesse necessaria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ai fini della corretta attribuzione dei punteggi.
 5. Il GAL si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o incomplete.
 6. Il presente Avviso pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso.
 7. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

Articolo 9 – Documentazione richiesta

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione del GAL appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione.
2. Le candidature saranno esaminate in primo luogo sotto il profilo dell'ammissibilità formale e dei requisiti di ammissibilità.

3. La successiva valutazione sarà effettuata, per le sole candidature risultate ammissibili, in relazione al curriculum vitae presentato e sulla base dei criteri e dei punteggi definiti all'articolo 6 comma 2. Solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 40/60 saranno ammesse alla successiva fase di valutazione tramite prova orale e pratica.
4. I candidati che avranno superato la prima valutazione saranno convocati tramite PEC con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento della prova orale/pratica, con un preavviso di almeno 3 giorni. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.
5. A seguito di regolare convocazione dei candidati, la Commissione di valutazione procederà alla prova orale e pratica e all'attribuzione dei relativi punteggi previsti all'articolo 6 comma 2. Solo le candidature che otterranno un punteggio pari o superiore a 25/40 avranno superato la prova orale e pratica e potranno entrare in graduatoria.
6. La Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato che abbia superato le valutazioni ottenendo almeno i punteggi minimi sopra indicati per i criteri di cui all'articolo 6.
7. Il Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di valutazione e riportate in un Verbale, definisce e approva la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione della stessa sul sito web del GAL e l'immediata comunicazione via PEC a tutti i candidati, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di non ammissibilità o esclusione.
8. I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità di servizio.

Articolo 10 – Termini per l'accettazione dell'incarico

1. Entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro minor termine indicato nella stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con firma in calce per accettazione, rendendosi disponibile per la sottoscrizione del contratto entro il 01/09/2016.
2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL potrà escludere il vincitore dall'incarico.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Il Presidente del GAL Giuseppe Origlia è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

Articolo 12 – Termini per la richiesta di informazioni/documentazione

1. Per eventuali richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL presso la sede operativa, in via Piave 25 – 12016 – Peveragno (CN), nei seguenti orari:
 - Lunedì 8.30 - 13.30
 - Martedì 8.30 - 13.30 e 14.00 - 17.00
 - Mercoledì – Giovedì 8.30 - 13.30 e 14.00 - 17.30
 - Venerdì 8.30 - 13.30

o telefonicamente allo 0171/338995.

Articolo 13 – Disposizioni finali

1. Presentando la candidatura relativa al presente Avviso pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il GAL Valli Gesso Vermenagna Pesio si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.
4. Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizione normative nel frattempo intervenute.
5. Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il Foro di Cuneo.

Articolo 14 – Informativa ai sensi del testo unico n. 196/2003

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del candidato e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo

restando che il concorrente che intende rispondere all'Avviso pubblico deve fornire al GAL i dati richiesti.

2. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalle procedure di selezione di cui al presente Avviso pubblico, per impossibilità di procedere a valutazione.
3. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento dell'Avviso pubblico, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL, ai componenti della Commissione di valutazione di cui il GAL si avvarrà per l'istruttoria delle domande, alla Regione Piemonte e a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli su CLLD Leader del PSR 2014-2020 della Regione Piemonte.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Valli Gesso Vermenagna Pesio.

Articolo 15 – Pubblicazione

1. Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL www.galgvp.eu in data 14/07/2016, per un periodo di 15 giorni con scadenza all'articolo 7 comma 1.

Peoveragno, 07/07/2016

Il Presidente del GAL

Giuseppe Origlia

(firmato in originale)